PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Cosmetología Y Estética Integral
- Código del Programa de Formación: 637804
- Nombre del Proyecto Formativo: Aplicación de protocolos de atención estandarizados de estética y bienestar para el mejoramiento de la calidad.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo: DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA
- Competencia: Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo
- Resultados de Aprendizaje: 1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
- 2 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 64 horas

2. PRESENTACIÓN

- En los últimos años el SENA viene desarrollando iniciativas tanto pedagógicas como académicas para que los aprendices logren un nivel competitivo en Inglés. Las iniciativas pedagógicas comprenden cambios continuos en la manera de transmitir el conocimiento para que sea más efectivo, significativo y aplicable en los diferentes campos laborales y personales del aprendiz donde requiere comunicarse. Y las iniciativas académicas incluyen por ejemplo el programa “Volunteachers” en el

cual personas extranjeras hacen acompañamiento en la formación con el fin de crear un espacio de inmersión donde los aprendices estén más expuestos a la lengua. Todo este trabajo, tiene un mismo objetivo, que los aprendices puedan comunicarse en otra lengua y desenvolverse en el mundo laboral que les espera, donde seguramente hablar otro idioma los hará ser aprendices de clase mundial.

En la presente guía realizaremos una serie de actividades enfocadas al uso de la segunda lengua " Ingles", esto a su vez lo vamos a desarrollar con el fin de aportar un conocimiento adicicional al aprendiz con el fin de lograr un desarrollo mas completo e integral.

Un segundo idioma da ventajas laborales a nuestros aprendices; la manera de ver y analizar conceptos o procedimientos se amplia al poder interpretar esta información en Ingles.

> El diseño que empleamos busca motivar el proceso de aprendizaje de los aprendices; esto a su vez fomenta el deseo de practicar y mejorar su nivel de conocimiento de manera individual.

Emplearemos estructuras básicas que van relacionadas con conceptos mas avanzados con el fin de crear diálogos mas complejos y

En las actividades que desarrollaremos tomaremos como referente el trabajo grupal, esto con el fin de promover el crecimiento colectivo e integral del grupo. Halaremos de como un segundo idioma permite comprender de manera mas clara aspectos culturales y sociales con el fin de garantizar un crecimiento integral del aprendiz.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial: Analizando clasificados: En esta actividad los aprendices leer e interpretar información básica relacionada con su perfil. " descripción de objetos relacionados con cosmetología". Ejemplo; " the foundation is big". Deberán de igual manera hacer preguntas y contestar de manera afirmativa y negativa según el caso.

Finalmente, con el apoyo del instructor harán una conclusión sobre los beneficios que puede traer a su desarrollo profesional el dominio de un segundo idioma.

Ambiente requerido: Salón convencional dotado de:
30 sillas. Silla para instructor
TELEVISOR 50" con cable HDM
Estrategias o técnicas didácticas activas: Juego de roles / Ensayo
Materiales de formación :
Material de apoyo:
Duración de la actividad: horas requeridas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: **:** Identificar los usos gramaticales y la importancia del tiempo presente simple en forma afirmativa , pregunta y respuestas afirmativas y negativas. Saber interpretar y contextualizar este tiempo en su perfil profesional de forma oral y escrita.

Temas:

1. Expresar opinions: beautiful, interesting etc
2. Brindar informacion : my phone numbers is…
3. Contestar afirmativa y negativamente: yes, I am / no, I am not

Expresar emociones: i am happy/ i am hungry

Ambiente requerido: Salón convencional dotado de:

30 sillas. Silla para instructor

TELEVISOR 50" con cable HDM

El instructor procederá a explicar a los aprendices las diferentes formas de utilizar el presente simple en el contexto ocupacional, utilizando un video en donde explican el uso de cada pronombre personal “am, is ,are”.

https://www.youtube.com/watch?v=JITjAEShQoA&t=87s



Duración de la actividad: 6 horas

3.3 Actividades de apropiación:

La actividad consiste en reconocer los elementos básicos de la estructura del verbo to be.

Empeazaremos presentándonos usando el verbo to be . ejemplo; i am david, i am 49 years old.

Después de esto revisaremos la pronunciación requerida y mejoraremos la expresión oral.

Continuaremos con los números y uniremos este ultimo tema para poder describir una persona del grupo o de nuestra familia de manera correcta.

Ejemplo; she is martha, she is 30 years old.

Ambiente requerido:

Ambiente requerido: Salón convencional dotado de:

30 sillas. Silla para instructor

TELEVISOR 50" con cable HDM

Estrategias o técnicas didácticas activas: descripción / juego de roles/ dialogo

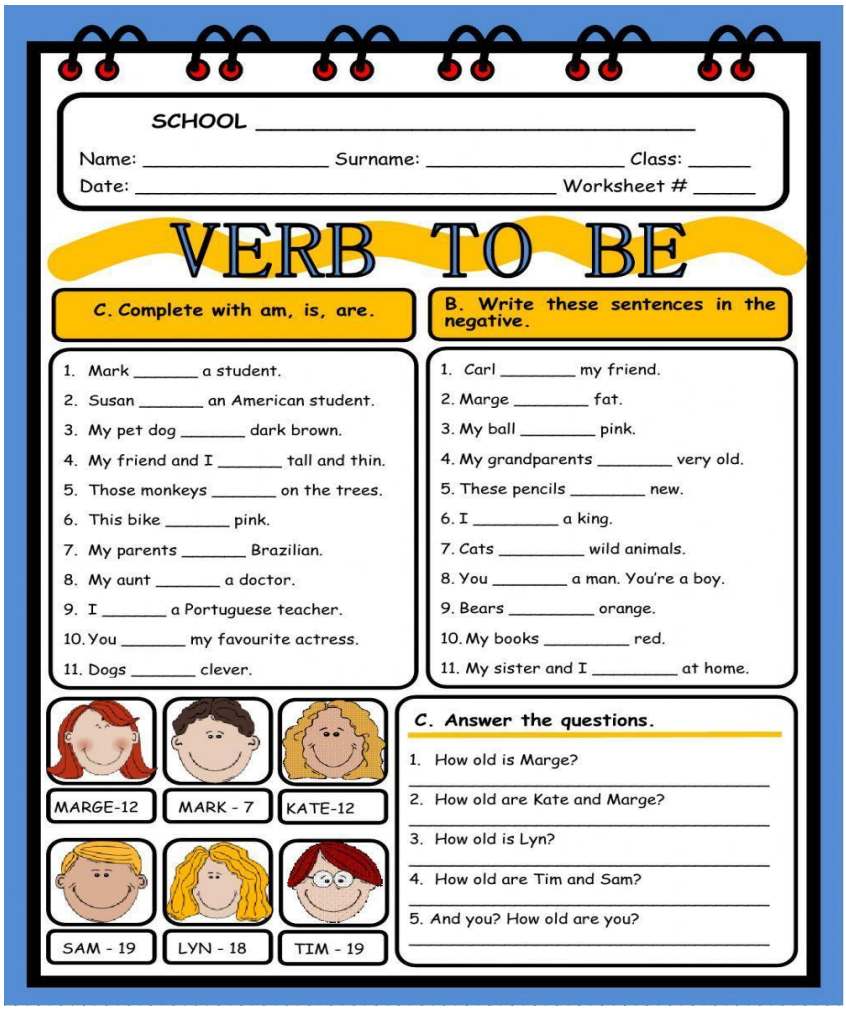
Materiales de formación: cuadernos y papel

Material de apoyo: Video descriptivo del tema a tratar/ fotocopias relacionadas con el tema.

Evidencias de aprendizaje: 1 evidencia de aprendizaje donde se verifica nivel de comprensión de los aprendices.

Instrumentos de evaluación: actividad escrita y oral donde se evidencia el desarrollo de la actividad

Duración de la actividad: horas.



SCHOOL _____

Name: _____ Surname: _____ Class: _____

Date: _____ Worksheet # _____

VERB TO BE

C. Complete with am, is, are.

1. Mark _____ a student.
2. Susan _____ an American student.
3. My pet dog _____ dark brown.
4. My friend and I _____ tall and thin.
5. Those monkeys _____ on the trees.
6. This bike _____ pink.
7. My parents _____ Brazilian.
8. My aunt _____ a doctor.
9. I _____ a Portuguese teacher.
10. You _____ my favourite actress.
11. Dogs _____ clever.

B. Write these sentences in the negative.

1. Carl _____ my friend.
2. Marge _____ fat.
3. My ball _____ pink.
4. My grandparents _____ very old.
5. These pencils _____ new.
6. I _____ a king.
7. Cats _____ wild animals.
8. You _____ a man. You're a boy.
9. Bears _____ orange.
10. My books _____ red.
11. My sister and I _____ at home.

MARGE-12 | MARK - 7 | KATE-12

SAM - 19 | LYN - 18 | TIM - 19

C. Answer the questions.

1. How old is Marge?
2. How old are Kate and Marge?
3. How old is Lyn?
4. How old are Tim and Sam?
5. And you? How old are you?

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: actividad de repaso con la estructura del verbo to be + haremos un ejercicio donde trabajaremos las oraciones en forma interrogativa+ después haremos un ejercicio donde se contestan las preguntas de manera afirmativa y negativa deacuerdo al contexto.

Ambiente requerido: : Salón convencional dotado de:

30 sillas. Silla para instructor

TELEVISOR 50" con cable HDM

Estrategias o técnicas didácticas activas: / juego de roles/ dialogo/

Materiales de formación : fotocopias

Material de apoyo: formato pdf donde esta consignada la estructura gramatical “to be”. + ejercicio gramatical de practica para reforzar la estructura afirmativa , pregunta y respuesta afirmativa y negativa.

Evidencias de aprendizaje: 1 evidencia de aprendizaje dividida en parte a y parte b.

Instrumentos de evaluación: dialogo y ejercicio escrito en el tablero

Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Realizar diálogos usando el tiempo presente simple teniendo en cuenta las necesidades del usuario.			

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Project: Something that is contemplated, devised or planned.

Presentation: A demonstration or welcoming speech, as one of introduction.

Tips: The act of presenting someone or something as favorable; suitable, quilified for a job.

Introduction: A preliminary part of a book or composition leading up to the main part.

Conclusions: The end or close, an opinion resulting from deduction or inference.

Reading: It is a complex "cognitive process" of decoding symbols in order to construct or derive meaning (reading comprehension).

Writing: It is a medium of human communication that represents language.

Listening: To overhear a conversation or communication.It is a natural way to learn a language; the ability to pay attention to and effectively interpret.

Speaking: The act or skill of giving a speech at a public event.

Draft : A drawing, sketch, or design.

Outline: A document, summary, in hierarchical list format.

Hipotesis: Hypothesis: a proposition, or set of propositions, set forth as an explanation for the occurrence of some specified group of phenomena, either asserted merely as a provisional conjecture to guide investigation

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Wordreference.com

http://agendaweb.org/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)			**Bilingüismo**	**16/07/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Autor (es)	**David Gaitan**	**Instructor**	**bilinguismo**	**15 th july 2024**	**Actualización**